

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1 по

1. содействию в проведении сертификации, декларирования, аттестации
2. разработке ТУ
3. проведении исследований и испытаний

(Стоимость в коммерческом предложении прописывается отдельно по каждому вышеперечисленному пункту и общая)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № __

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке №1 от 28.03.2024 _____
на получение государственных услуг: (укажите конкретные документы, темы исследований, протоколы, сертификаты и т.д., которые необходимо вам получить)

Технические условия на производство имбирные пряники. Декларация Соответствия ТР ТС 021/2011, ТР ТС 022/2011 на продукцию имбирные пряники вместе с протоколам испытаний

Заявитель: Маслиева Елена Петровна

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Телефоны и e-mail: 89064072243 elena-masliewa@mail.ru

руководителя _____

контактного лица _____

Маслиева Е.П.
(руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель)

Маслиев
(подпись)

Маслиева Е.П.
(расшифровка подписи)

М.П.

28 » 03 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2 по

1. содействию в проведении сертификации, декларирования, аттестации
2. разработке ТУ
3. проведении исследований и испытаний

(Стоимость в коммерческом предложении прописывается отдельно по каждому вышеперечисленному пункту и общая)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке № 2 от 28.03.2024 г. на получение государственных услуг:

Получение декларации Соответствия Постановлению Правительства от 23 декабря 2021 года N 2425 на формы силиконовые для пищевой продукции вместе с одним протоколом испытаний от Аккредитованной в РФ испытательной лаборатории.

Состав силиконовой формы: Силиконовая резина, метил RTV 107, кристобалит, полидиметилсилоксан.

Заявитель: ИП Рауцепп Ольга Владимировна

Телефон и e-mail: 89782506140, obraz1805@mail.ru

ИП Рауцепп О.В.

Рауцепп О.В.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)



(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«28» марта 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3 по

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке №1 от _____ на получение государственных услуг: (укажите конкретные документы, темы исследований, протоколы, сертификаты и т.д., которые необходимо вам получить)

Провести специальную оценку условий труда на рабочих местах.

№	Должность	Количество
1	Генеральный директор	1
2	Начальник охраны	1
3	Менеджер по работе с клиентами	4
4	Менеджер активных продаж	2
5	Начальник отдела продаж	1
6	Главный бухгалтер	1
7	Водитель автомобиля	1
8	Специалист по охране труда	
9	Бухгалтер	1
10	Начальник службы безопасности	1
11	Специалист по кадрам	1
12	Оператор экструзионной линии	6
13	Мастер экструзионной линии	2
14	Начальник цеха	1
15	Машинист экструзионной линии	4
16	Слесарь-ремонтник	1
17	Начальник отдела контроля качества	1
18	Инженер - технолог	1
19	Грузчик	3
20	Старший кладовщик	1
21	Машинист автомобильного крана 6 разряда	1
22	Начальник склада	1
23	Оператор 1С	1
24	Менеджер по логистике	1
25	Начальник отдела транспортной логистики и закупок	1

По результатам выполненной услуги составить отчет о проведении специальной оценки условий труда, включающий данные:

- 1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 ФЗ – 426;
- 2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- 3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- 4) протоколы оценки исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

6) перечень рабочих мест (с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов), на которых идентификация не осуществляется. (при наличии таких рабочих мест);

7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда (сводное);

10) Заключения эксперта по идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов (ВОПФ) на рабочих местах.

Заявитель:

Фельде Татьяна Яковлевна

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ наименование юридического лица)

Телефоны и e-mail: 8 (8443) 21-00-76, info@polymersystem.ru; lomakin_a@polymersystem.ru

Руководителя: Фельде Татьяна Яковлевна

Контактного лица: Ломакин Александр Николаевич

Генеральный директор

(руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель)




(подпись)

Фельде Т.Я.

(расшифровка подписи)

«05» Апреля 2024 г.